



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

সালিশী শাখা

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০

www.dol.gov.bd

১১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২২.৬২

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস কক্ষ, করিডর এবং ওয়াশরুম অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা আবশ্যিক।

০-২। শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখার কক্ষ, ওয়াশরুম এবং করিডর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য আগামী ৩১/১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।

নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ উক্ত অভিযানে অংশ নিবেনঃ

১.	মোঃ আমজাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
২.	ফিরোজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৩.	মো: সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৪.	মো: হেলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৫.	মো: রহমত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৬.	এলিজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৭.	রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৮.	পারশা সানজানা বিনতে জামান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৯.	মো: আল আমিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১০.	মো: আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১১.	মো: রিপন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১২.	মো: কুদরত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৩.	ইমন হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৪.	মোঃ সাহাবুদ্দীন খান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৫.	রনজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, শ্রম অধিদপ্তর।

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তাগণঃ

০১। উপ পরিচালক(প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর

০২। সহকারী পরিচালক (সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

০৩। সান্মানুর, পরিসংখ্যান সহকারী, শ্রম অধিদপ্তর

এমতাবস্থায়, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২৫-০১-২০২৪
মোঃ বেলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
০২২২৬৬৬৩৫০৭

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ / ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।;
- ২। উপ পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী ও প্রশিক্ষণ / হিসাব ও সাধারণ / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন / শুদ্ধাচার ও বিবিধ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।;
- ৩। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান / প্রশিক্ষণ / হিসাব / সাধারণ / সালিশী, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।;
- ৪। সহকারী পরিচালক, সাধারণ শাখা, শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন/সংস্থাপন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৭। ভান্ডার কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), চিকিৎসা পরিবার পরিকল্পনা শাখা, শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৮। পরিসংখ্যান সহকারী, সালিশী শাখা, শ্রম অধিদপ্তর এবং
- ৯। শাখা প্রধান, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / হিসাব / সাধারণ / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী / প্রশিক্ষণ / চিকিৎসা ও পরিবার পরিকল্পনা / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর (শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২২.৬২/১ (২)

১১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ২। স্টাটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



২৪-০১-২০২৪
রোখানা চৌধুরী
উপ-পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শ্রম
অধিদপ্তর