

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (খসড়া)

দপ্তর/সংস্থার নাম: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			১ম, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসে এবং ২য় কোয়ার্টারে নিজ অফিসে বড় পরিসরে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে থাকবে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২৪ ৩১/১০/২৪ ৩১/১/২৫ ৩১/৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩১/৫/২৫			ক্রমিক নং	১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।	সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
						অর্জন											
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ও ৩১/১০/২৪ ৩১/১/২৫ ৩০/৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩০/৪/২৫			ক্রমিক নং	২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
						অর্জন											

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৩১/৭/২৪ ও ৩১/৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪			৩১/৫/২৫		৩১/৫/২৪
						অর্জন	৪					সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		বর্তমানে ০২ টি প্রকল্প বিদ্যমান ১। “মুনশী আরফান আলী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প এর ৪টি PIC সভা ২। “শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর” শীর্ষক প্রকল্প এর ৪টি PIC সভা
						অর্জন	-					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা	-					
						অর্জন	-					
২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ পর্যবেক্ষণ	৩	%	প্রশাসন পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%		৫০%		

						অর্জন	-						
৩.২ একটি বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.২.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৩	তারিখ	পরিচালক / উপ-পরিচালক ট্রেড ইউনিয়ন ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
						অর্জন	-						
৩.৩ একটি আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৫.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
						অর্জন	-						
৩.৪ একটি শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৩.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	২	তারিখ	উপ পরিচালক (শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
						অর্জন	-						
৩.৫ একটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, এর ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৪.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৭	তারিখ	উপ পরিচালক (শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / মেডিকেল) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				২.৫ এর সম্পদ হস্তান্তর বিষয়ক কার্যক্রম না থাকায় ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন	-						



রোখসানা চৌধুরী

উপপরিচালক

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

