গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
শ্রমঅধিদপ্তর
শ্রমভবন, ১৯৬শহীদসৈয়দনজরুলইসলামসরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
Web: www.dol.gov.bd
Email: dg@dol.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

মিশন : শ্রমিক-মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক, ট্রেড ইউনিয়ন গঠন, শিল্প বিরোধ উত্থাপন ও নিষ্পত্তি, অংশগ্রহণকারী কমিটি তত্ত্বাবধান, শ্রমিকের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও পরিবেশ, শিল্প সেক্টরের শ্রমিক ও মালিকের শিল্প-সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্পসম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রম শক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	(ক) ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (খ) শিল্প ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (গ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (ঘ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল	নির্ধারিত ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শ্রমবিধির ৫৫(ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ), (চ) ৫৬(ক), (খ), (গ), (চ), (ছ), (জ) ও ৫৭(ক), (খ), (গ) প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয় বা ওয়েবসাইট (www.dol.gov.bd) হতে সংগ্রহ	(ক) ৫০০/-টাকা (খ) ১০০০/-টাকা (গ) ৩০০০/-টাকা (ঘ) ৫০০০/-টাকা চালানেরমাধ্যমে কোডনং ১-৩১৪১-০০০০-২৬১১	৫৫ দিন	মোঃ গিয়াস উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬

মিতুসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহউদ্দীন আহমেদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারন)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

২	(ক) গঠনতন্ত্র, নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন; (খ) ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দলিলের সত্যায়িত কপি প্রদান (গ) নিবন্ধনের প্রত্যয়ন পত্রের দ্বিতীয় কপি	স্বব্যাখ্যাত আবেদনের মাধ্যমে	চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	(ক) ১০০০/- টাকা (খ) ১৮০/-টাকা (গ) ৩০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোডনং ১-৩১৪১-০০০০-২৬৮১	(ক) ১৫দিন (খ) যথাশীঘ্র (গ) যথাশীঘ্র	মাসুদা সুলতানা উপ-পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল **masuda.sultana@dol.gov.bd** মোবাইল-০১৭১৪৭৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৫
৩	ট্রেড ইউনিয়নের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রত্যয়ন প্রদান	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর ২০১(১) অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে পঞ্জিকা বছরের জন্য ট্রেড ইউনিয়ন, ট্রেড ইউনিয়নসমূহের ফেডারেশন এবং কন ফেদারেশন সমূহের নিকট হতে উক্ত বছর সংক্রান্ত ইউনিয়নের আয় ও ব্যয়ের এবং সম্পদ ও দায়ের হিসাব সম্বলিত একটি সাধারণ বিবরণী গ্রহণ এবং প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়	শ্রমবিধির নির্ধারিত ফরম- ৬১(ক) ও ৬১(ঘ) (ইউনিয়ন) ৬১(খ) ও ৬১ (ঘ) (ফেডারেশন) ৬১(গ) ও ৬১(ঘ) (কনফেডারেশন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	মোঃ গিয়াস উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
৪	অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন ও কার্যাবলী তত্ত্বাবধান করা	শ্রম আইনের ২০৫ ধারা ও বিধি ১৮৩ মোতাবেক নূন্যতম ৫০ জন স্থায়ী শ্রমিক/কর্মচারী বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে নির্বাচন বা মনোনয়নে কমিটি গঠনে সহায়তা করা	নির্ধারিত ফরম '৬৩' ও '৬৪' অনুযায়ী কমিটি গঠন পূর্বক তথ্য প্রেরণ, ০২ মাস অন্তর অন্তর সভা অনুষ্ঠানপূর্বক কার্যবিবরণী দাখিল এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	মালিক নির্বাচন পরিচালনা কমিটি গঠন করে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৩০ দিন পূর্বে মহাপরিচালক কে অবহিতকরণ, কার্যবিবরণী দাখিল ০৭ দিন	মোঃ গিয়াসউদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশীওপ্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬ পরিচালক (সকল বিভাগীয় শ্রম দপ্তর) উপপরিচালক (সকল আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর)

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

(মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪	(ক) যৌথ দরকষাকষি প্রতিনিধি (সিবিএ) নির্ধারণ ও ঘোষণা করা, (খ) কার্যকরী কমিটির নির্বাচন তত্ত্বাবধান করা	একাধিক ট্রেড ইউনিয়ন থাকলে গোপন ব্যালটে নির্বাচন অনুষ্ঠান সরেজমিনে তত্ত্বাবধান করা	স্বব্যাখ্যাত আবেদন	বিনামূল্যে	১২০ দিন	মোঃগিয়াসউদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশীওপ্রশিক্ষণ) প্রধানকার্যালয়, শ্রমঅধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
৫	শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	মালিক এবং সিবিএ মধ্যকার বিরোধ নিষ্পত্তি না হলে ত্রীপক্ষীয়ভাবে বিরোধ নিষ্পত্তি করা।	মালিক বা সিবিএ থেকে প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	নূন্যতম ৩০দিন অথবা উভয়পক্ষের সম্মতিতে বর্ধিত মেয়াদ	মোঃ হাফেজ আহাম্মদ মজুমদার উপপরিচালক (সালিশী) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hafez.majumder@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯১৬৮১৫০৫৪ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩৬৯
৬	কারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	কারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ'-এর মাধ্যমেপ্রাপ্ত তথ্যাদি	ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' ফরম 'এফ' প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	মো: আবু আশরীফ মাহমুদ পরিচালক (পরিসংখ্যান) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৮৯৮৩৫ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৫৪
৭	বাৎসরিক লেবার জার্নাল প্রকাশ	শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের এক পঞ্জিকা বছরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৯০দিন	মো: আবু আশরীফ মাহমুদ পরিচালক (পরিসংখ্যান) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৮৯৮৩৫ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৫৪

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারন)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উত্থাপিত অসৎ শ্রম আচরণ সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মোঃগিয়াসউদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশীওপ্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
৯	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উত্থাপিত এন্টি ইউনিয়ন ডিস্ক্রিমিনেশন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মোঃগিয়াসউদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
১০	অনলাইন সেবা	ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, অভিযোগ ও বিভিন্ন ফরম, তথ্য উপাত্ত এবং আইন, বিধিমালা তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট www.dol.gov.bd	বিনামূল্যে	১ দিন	মাসুদা সুলতানা উপপরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধানকার্যালয়, শ্রমঅধিদপ্তর ই-মেইল **masuda.sultana@dol.gov.bd** মোবাইল-০১৭১৪৭৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৫

২৯/১১/২২
মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

২৯/১১/২২
শালাহউদ্দীন আহমেদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২৯/১১/২২
(মোঃ আবু সাশরীয় মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৯/১১/২২
মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রমআইন, শিল্পসম্পর্ক, শ্রমপ্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ ও ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	২৮ দিন	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন গাজীপুর (টঙ্গী), উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী
১২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি এক সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন ও শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	৫ দিন	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন গাজীপুর (টঙ্গী), উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী সিনিয়র মেডিকেল/ মেডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণকেন্দ্রটঙ্গী/তেজগাও/চাষাড়া/বন্দর/নরসিংদী /ষোলশহর/চাঁদপুর/ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুসকুড়ি/শমসেরনগর/পাত্রখোলা/চন্ডিছড়া/কাপনাপাহাড়/ চিকনাগুল/ লোইউনী/রূপসা/খালিশপুর/মংলা/সপুরা/সিরাজগঞ্জ/ কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাইবান্ধা/লালম নিরহাট/ঘোড়াশাল
১৩	শিল্প কারখানায় একদিনের প্রশিক্ষণ ও ফ্রি মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের আওতাধীন এলাকার শিল্প প্রতিষ্ঠানে গিয়ে একদিনের শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স ও ফ্রি মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনার	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ দিন	সিনিয়র মেডিকেল/ মেডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণকেন্দ্রটঙ্গী/তেজগাও/চাষাড়া/বন্দর/নরসিংদী /ষোলশহর/চাঁদপুর/ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুসকুড়ি/শমসেরনগর/পাত্রখোলা/চন্ডিছড়া/কাপনাপাহাড়/ চিকনাগুল/ লোইউনী/রূপসা/খালিশপুর/মংলা/সপুরা/

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহউদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

		মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা প্রদান করা হয়				সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/ঘোড়াশাল
১৪	বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ বিতরণ; স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ এবং জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম; সংবাদপত্র, টিভি, বই-পুস্তক, খেলাধুলার সরঞ্জামের মাধ্যমে বিনোদন প্রদান; শ্রমিকদের জীবনযত্রার মান উন্নয়নে করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ ও শ্রমিক কলোনী পরিদর্শন				১ দিন	সিনিয়র মেডিকেল/ মেডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণকেন্দ্রটঙ্গী/তেজগাও/চাষাড়া/বন্দর/নরসিংদী/ষোলশহর/চাঁদপুর/ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুসকুড়ি/শমসেরনগর/পাত্রখোলা/চন্ডিছড়া/কাপনাপাহাড়/চিকনাগুল/ লোয়াইউনী/রূপসা/খালিশপুর/মংলা/সপুরা/ সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/ঘোড়াশাল

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সালাহউদ্দীনমাহমুদ উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৫৪৬৭০৬০ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৪
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মোশাররফ হোসেন সহকারীপরিচলক (প্রশাসন/সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- mosarraf.hosain@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৩৫০০৫৮৮

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহউদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু জাফরীফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সংস্থাপন)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) জন্য স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৫	শ্রম অধিদপ্তরের বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিকসচার, ফিটিংসক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিকসচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন ও দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৬	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশক্রয়, সংরক্ষণ, নিবন্ধনও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৭	সভাকক্ষরক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ, তৈজসপত্রসরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরে (প্রধান কার্যালয়ের) আয়োজিত প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ এবং তৈজসপত্র	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ও শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত অনুরোধ (চাহিদা পত্র)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০

মিতসু শাওকীন
উপ পরিচালক

সালোয়ার চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

		সরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়				
০৮	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩-১৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu,afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	লাইব্রেরি/কর্মকর্তাগণের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃকপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র ক্রয় করে লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০
১০	বৈদ্যুতিকযন্ত্রপাতিক্রয়, সংরক্ষণওনিবন্ধনসংক্রান্তকাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০
১১	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলন আয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলনে মনোনয়ন প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শ্রম অধিদপ্তরে (প্রধান কার্যালয়ের) বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রমঅধিদপ্তর	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	মোঃ সোহেল আজীম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-sohel.azim@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯১৭২০২০৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৭৯
১২	শ্রমঅধিদপ্তরেরযানবাহনব্যবহারসংক্রান্ত (সার্বক্ষণিক, প্রশাসনিক, সরকারিওব্যক্তিগত) যাবতীয়কার্যাদি	চাহিদা/যানবাহনের কার্যকাল শেষ হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে বিধিমোতাবেক ক্রয় এবং	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহ উদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু আশরীফ মজুমদার)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শে
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধা
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

		নিয়মানুযায়ী যাবতীয় সেবা প্রদান	মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়			ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪
১৩	শ্রম অধিদপ্তরের রাবারস্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে রাবার স্ট্যাম্প, নামফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ও উল্লিখিত দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিসস্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রমঅধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০
১৪	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও চূড়ান্তকরণ	মন্ত্রনালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ অধীনস্ত দপ্তরসমূহে বিভাজন, বরদ্দ ও চূড়ান্তকরণ	(১) চাহিদাপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ পরিচালক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪
১৫	পুনঃউপযোজন বরাদ্দ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাবশাখা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা ই-মেইল- shariful.islam@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৮৭২৯১৩৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩৬৮

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহউদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	ঠিকানা/সিটিজেন চার্টার
১	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা	http://dol.dhakadiv.gov.bd/
২	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	https://dol.portal.gov.bd/site/page/f4885670-9a10-4951-93b6-00b92ab892f7/-
৩	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	http://dol.chittagongdiv.gov.bd/
৪	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী	http://www.dol.rajshahidiv.gov.bd/
৫	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	http://dol.khulna.gov.bd/
৬	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	http://dol.sreemangal.moulvibazar.gov.bd/
৭	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর	https://iri.portal.gov.bd/
৮	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম	http://iri.chittagong.gov.bd/
৯	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা	http://iri.khulna.gov.bd/
১০	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী	http://iri.rajshahidiv.gov.bd/
৭	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট	http://dol.sylhet.gov.bd/
১১	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর	http://rlo.rangpur.gov.bd/
১২	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	http://dol.bogra.gov.bd/
১৩	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুমিল্লা	http://dol.gov.bd/site/page/df611e35-7687-4ade-8d46-65f2213b5719/-
১৪	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল	http://rlo.barisal.gov.bd/
১৫	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ফরিদপুর	http://rlo.faridpur.gov.bd/
১৬	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ	https://dol.portal.gov.bd/site/page/06769895-74d8-4fb4-b9db-32220471297c/-
১৭	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, দিনাজপুর	http://dol.dinajpur.gov.bd/
১৮	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া	http://rlo.kushtia.gov.bd/
১৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা	lwc.tejgaoncircle.dhaka.gov.bd
২০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, টংগী, গাজীপুর	lwctongi.sadar.gazipur.gov.bd
২১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ	lwcchasara.narayanganjsadar.narayanganj.gov.bd
২২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ	lwc.bandar.narayanganj.gov.bd
২৩	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁটিরপাড়া, নরসিংদী	lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd
২৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল, নরসিংদী	lwcghorashal.palash.narsingdi.gov.bd
২৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	lwc.sarishabari.jamalpur.gov.bd
২৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম	lwckalurghat.chittagong.gov.bd
২৭	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ষোলশহর, চট্টগ্রাম	lwcsholashahar.chittagong.gov.bd
২৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাঘড়া, রাঙ্গামাটি	lwcghagra.kawkhali.rangamati.gov.bd
২৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চৌমুহনী, নোয়াখালী	lwcchowmuhani.begumganj.noakhali.gov.bd

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

আলিমুউদ্দীন মাহমুদ
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু তাহের মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদপুর	lwc.sadar.chandpur.gov.bd
৩১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া	lwc.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd
৩২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রুপসা, খুলনা।	lwcrupsha.khulna.gov.bd
৩৩	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা	lwc.khalishpur.khulna.gov.bd
৩৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, মংলা, বাগেরহাট	lwc.mongla.bagerhat.gov.bd
৩৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া	lwc.kushtia.gov.bd
৩৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী	lwc.sapura.rajshahi.gov.bd
৩৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ	lwc.sirajganj.gov.bd
৩৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র,গাইবান্ধা	lwc.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd
৩৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া	lwc.sadar.bogra.gov.bd
৪০	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লালমনিরহাট	lwc.sadar.lalmonirhat.gov.bd
৪১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী	lwc.syedpur.nilphamari.gov.bd
৪২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বরিশাল	lwc.barisalsadar.barisal.gov.bd
৪৩	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, চিকনাগুল, জৈন্তাপুর, সিলেট	lwcshiknagul.jaintiapur.sylhet.gov.bd
৪৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিছড়া, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ	lwcchandichara.chunarughat.habiganj.gov.bd
৪৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwc.sreemangal.moulvibazar.gov.bd
৪৬	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, শমসেরনগর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	lwcshomsernagar.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৪৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লোহাউনি, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	lwclohauni.kulaura.moulvibazar.gov.bd
৪৮	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, কাপনাপাহাড়, জুড়ি, মৌলভীবাজার	lwckapnapahar.juri.moulvibazar.gov.bd
৪৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, পাত্রখোলা, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	lwcpatrokhola.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৫০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ফুসকুড়ি, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwcfuskuri.sreemangal.moulvibazar.gov.bd

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সালাহউদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারন)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সে প্রদানকারীর প্রত্যাশা)

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	আবেদনের সাথে একাধিক মোবাইল নম্বর, অফিসের নম্বর এবং ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল সঠিক ইমেইল ঠিকানা উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তিরসময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (পরিচালক প্রশাসন)	মোঃবেল্লাল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৩	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক)	আবদুল লতিফ খান এনডিসি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-adg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২১৪৫৮৩৭ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৭০	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	গৌতম কুমার মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-dg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৩১৭১৩৬ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৬৬	৬০ কার্যদিবস

মিতসু শাওলিন
উপ পরিচালক

সলাহউদ্দীন মাহমুদ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

(মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।