



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ভবন, ১৯৬ শাহীদ সৈয়দন জরুল ইসলাম সার্বি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

Web: www.dol.gov.bd

Email: dg@dol.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

মিশন : শ্রমিক-মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক, ট্রেড ইউনিয়ন গঠন, শিল্প বিরোধ উত্থাপন ও নিষ্পত্তি, অংশগ্রহণকারী কমিটি তত্ত্বাবধান, শ্রমিকের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও পরিবেশ, শিল্প সেক্টরের শ্রমিক ও মালিকের শিল্প-সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্পসম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রম শক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক ক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
১	(১) (ক) ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (খ) শিল্প ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (গ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (ঘ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান	(২) নির্ধারিত পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল	(৩) নির্ধারিত ফরম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) শ্রমবিধির ৫৫(ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ), (চ), ৫৬(ক), (খ), (গ), (ঢ), (ছ), (জ) ও ৫৭(ক), (খ), (গ)	(৪) (ক) ৫০০/-টাকা (খ) ১০০০/-টাকা (গ) ৩০০০/- টাকা (ঘ) ৫০০০/- টাকা	(৫) চালানেরমাধ্যমে কোডনং ১-৩১৪১-০০০০- ২৬৮১	(৬) ৫৫ দিন	(৭) মোঃ গিয়াস উদ্দিন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস) ৩১১৩০৬

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

সিটিজেনস চার্টার

২	(ক) গঠনসূত্র, নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন; (খ) ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তরের সভায়িত করি প্রদান (গ) নিবন্ধনের প্রত্যয়ন পত্রের দ্বিতীয় কপি	স্বাধ্যায়িত আবেদনের মাধ্যমে	চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	(ক) ১০০০/- টাকা (খ) ১৮০/-টাকা (গ) ৩০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোডনং ১-৩১৪১-০০০০- ২৬৮১	(ক) ১৫দিন (খ) যথাশীঘ্র (গ) যথাশীঘ্র	মাসুদা সুলতানা উপ-পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯৪৭৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৩২৫
৩	ট্রেড ইউনিয়নের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রত্যয়ন প্রদান	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর ২০১(২) অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে পঞ্জিকা বছরের জন্য ট্রেড ইউনিয়ন, ট্রেড ইউনিয়নসমূহের ফেডারেশন এবং কন ফেডারেশন সমূহের নিকট হতে উক্ত বছর সংক্রান্ত ইউনিয়নের আয় ও ব্যয়ের এবং সম্পদ ও দায়ের হিসাব সম্বলিত একটি সাধারণ বিবরণী গ্রহণ এবং প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়	শ্রমবিধির ফরম- ৬২(ক) ও ৬২(ঘ) (ইউনিয়ন) ৬২(খ) ও ৬২ (ঘ) (ফেডারেশন) ৬২(গ) ও ৬২(ঘ) (কনফেডারেশন)	বিনামূল্যে	৩০ দিবস কার্য	মোঃ গিয়াস উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৩০৬
৪	অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন ও কার্যবলী তত্ত্বাবধান করা	শ্রম আইনের ২০৫ ধারা ও বিধি ১৮৩ মোতাবেক ন্যূনতম ৫০ জন স্থায়ী শ্রমিক/কর্মচারী বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে নিৰ্বাচন বা মনোনয়নে কমিটি গঠনে সহায়তা করা	নির্ধারিত ফরম '৬৩' ও '৬৪' অনুযায়ী কমিটি গঠন পূর্বক তথ্য প্রেরণ, ০২ মাস অত্র অত্র সভা অনুষ্ঠানপূর্বক কার্যবিবরণী দাখিল এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পারিশোধ সাপেক্ষে	মালিক নির্বাচন পরিচালনা কমিটি গঠন করে নিৰ্বাচন অনুষ্ঠানের ৩০ দিন পূর্বে মহাপরিচালক কে অবহিতকরণ, কার্যবিবরণী দাখিল ০৭ দিন	মোঃ গিয়াসউদ্দীন পরিচালক সালিশীওপ্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৩০৬ পরিচালক (সকল বিভাগীয় শ্রম দপ্তর) উপপরিচালক (সকল আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর)

মিসেস. শান্তিনা
উপ পরিচালক

শ্রম অধিদপ্তর
পরিচালক
মাসুদা সুলতানা
(মহাপরিচালক)

মোঃ গিয়াস উদ্দীন
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
মাসুদা সুলতানা
(মহাপরিচালক)

শ্রম ও স্থানীয় শ্রমিক সংগঠন
গণকল্যাণ

মোঃ বেদ্যনাথ
পরিচালক (প্রশাসনিক)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪	(ক) যৌথ দরকারকারি প্রতিনিধি (সিবিএ) নির্ধারণ ও ঘোষণা করা, (খ) কার্যকরী কমিটির নির্বাচন তত্ত্বাবধান করা	একাধিক ট্রেড ইউনিয়ন থাকলে গোপন ব্যালটে নির্বাচন অনুষ্ঠান করেজমানে তত্ত্বাবধান করা	স্বাভাৱ্যত আবেদন	বিনামূল্যে	১২০ দিন	মোঃ গিয়াসউদ্দীন পরিচালক সালিসী ও প্রসিকিউটর প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
৫	শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	মালিক এবং সিবিএ মধ্যকার বিরোধ নিষ্পত্তি না হলে ত্রীপক্ষীয়ভাবে বিরোধ নিষ্পত্তি করা।	মালিক বা সিবিএ থেকে প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	নূন্যতম ৩০ দিন অথবা উভয়পক্ষের সম্মতিতে বর্ধিত মেয়াদ	মোঃ হাফেজ আবাস্মাদ মজুমদার উপপরিচালক (সালিসী) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hafez.majumder@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯১৬৮১৫০৫৪ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩৬৯
৬	কারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	কারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ'-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদি	ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' ফরম 'এফ' প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	যথাসমীচ	মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ পরিচালক (পারিসংখ্যান) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৯৯০৮৯৮৩৫ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৫৪
৭	বাৎসরিক লেবার জার্নাল প্রকাশ	শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের এক পাঞ্জিকা বছরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়	প্রয়োজন নয়	বিনামূল্যে	৯০ দিন	মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ পরিচালক (পারিসংখ্যান) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৯৯০৮৯৮৩৫ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৫৪

শ্রম অধিদপ্তর
নিজস্ব পত্রিকা

শ্রম অধিদপ্তর
নিজস্ব পত্রিকা

মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণকল্যাণতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, ফিয়ার ও সাপোর্ট)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উত্থাপিত অসৎ শ্রম আচরণ সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মোঃগিয়াসউদ্দীন পরিচালক সালিশীওপ্রশিক্ষণ প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
৯	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উত্থাপিত এন্টি ইউনিয়ন ডিস্ক্রিমিনেশন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মোঃগিয়াসউদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- gias.uddin@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬
১০	অনলাইন সেবা	ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, অভিযোগ ও বিভিন্ন ফরম, তথ্য উপাত্ত এবং আইন, বিধিমালা তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট www.dol.gov.bd	বিনামূল্যে	১ দিন	মাসুদা সুলতানা উপপরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৪৭৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৫

স্বাক্ষরিত
মোঃগিয়াসউদ্দীন
পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ)
প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর
ই-মেইল-
gias.uddin@dol.gov.bd
মোবাইল-০১৭১২৭৭১৫৭১
ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৬

স্বাক্ষরিত
মাসুদা সুলতানা
উপপরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন)
প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর
ই-মেইল
masuda.sultana@dol.gov.bd
মোবাইল-০১৭১৪৭৪২৩৯৯
ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩২৫

স্বাক্ষরিত
মিত্র শান্তনু
উপ পরিচালক

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাতিষ্ঠান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রমতাইন, শিল্পসম্পর্ক, শ্রমপ্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ ও ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	২৮ দিন	উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী
১২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি এক সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন ও শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	৫ দিন	উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী সিনিয়র মোডিকেল/মোডিকেল অফিসার শ্রম
১৩	শিল্প কারখানায় একদিনের প্রশিক্ষণ ও ফ্রি মোডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের আওতাধীন এলাকার শিল্প প্রতিষ্ঠানে গিয়ে একদিনের শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স ও ফ্রি মোডিক্যাল পরিচালনার	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ দিন	সিনিয়র মোডিকেল/মোডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণকেন্দ্রটেক্সটাইল/তেজগাও/চাষাড়া/বন্দর নরসিংদী /যেলাশহর/চাঁদপুর/রামগণবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুলকুড়ি/শমনেরনগর/পাত্রখোলা/চন্ডিছড়া/কাপনাপাড়া/চিকনাগুল/ গোহুইনী/রূপসা/খালিশপুর/মংলা/সপুড়া/সিরাজগঞ্জ/ কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/ঘোড়াশাল

শ্রীমতী শান্তি
উপ-পরিচালক
শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী

শ্রীমতী শান্তি
উপ-পরিচালক
শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী

শ্রীমতী শান্তি
উপ-পরিচালক
শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী

১৪	বিনামূল্যে টিকিৎসা সেবা ও ঔষধ বিতরণ; স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ এবং জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম; সংবাদপত্র, টিভি, বই-পুস্তক, খেলাধুলার সরঞ্জামের মাধ্যমে বিনোদন প্রদান; শ্রমিকদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ ও শ্রমিক কলোনী পরিদর্শন	মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা প্রদান করা হয়				১ দিন	সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাই বাকা/লালমনিরহাট/মোড়াশাল সিনিয়র মোডিকেল/ মোডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণকেন্দুটজী/তেজগাও/চাষাড়া/বন্দর/নরসিংদী /আলশহর/চাঁদপুর/রাঙ্গাবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুসকু ড়ি/শ্রমসেবনগর/পাতাখোলা/চন্ডিছড়া/কাপনাপাহাড়/ চিকনাগুল/ লোয়াইউলী/রূপসা/খালিশপুর/মংলা/সেপুরা/ সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/বগুড়া/নিলফামারী/বরিশাল/গাই বাকা/লালমনিরহাট/মোড়াশাল
----	--	---------------------------------------	--	--	--	-------	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
(১)	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	মোঃ বেহুল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২১৮৪৫৪	
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সালাহউদ্দীনমাহমুদ উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২৫৪৬৭০৬০ ফোন (অফিস)-৮০৩২৩২৪	
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মোশাররফ হোসেন সহকারীপরিচালক (প্রশাসন/সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- mosarrat.hosain@dol.gov.bd	

বিত্তস্বত্ব নাগরিকের
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসনিক অফিস

০৪	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) জন্য চেষ্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন চেষ্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৫	শ্রম অধিদপ্তরের বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিক্সচার, ফিটিংসক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিক্সচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন ও দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৬	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশক্রয়, সংরক্ষণ, নিবন্ধন ও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৭	সভাকক্ষরক্ষণাবেক্ষণ, সাজিতকরণ, তৈজসপত্রসরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) আয়োজিত প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির জন্য প্রয়োজনীয় প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ও শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত অনুরোধ (চাহিদা পত্র)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০

শ্রম অধিদপ্তর
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তর
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তর
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
শ্রম অধিদপ্তর

		সরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়					মিনু আফরোজ উপ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩১৭
০৮	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	৩-১৫	কার্যদিবস	
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	লাইব্রেরি/কর্মকর্তাগণের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র ক্রয় করে লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৭	কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০
১০	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিরীক্ষণসংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিশ্রমিক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিরীক্ষণ সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫	কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৩০
১১	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলন আয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলনে মনোনয়ন প্রদান	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৩	কার্যদিবস	মোঃ সোহেল আজীম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-sohel.azim@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯১২০২০৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৪৭৯
১২	শ্রম অধিদপ্তরের যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত (সার্বক্ষণিক, প্রশাসনিক, সরকারি ও বাকি) যান্ত্রিকসামগ্রী	চাহিদা/যানবাহনের কার্যকাল শেষ হওয়ার পরিশ্রমিক্রমে বিধিসম্মতক্রমে ক্রয় এবং	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২)	বিনামূল্যে	১-৪৫	কার্যদিবস	মোঃ বেদ্বাল হোসেন শেখ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর

বিত্তস্ব. শা.প্রতিষ্ঠান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আব্দুল আজীম
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর

মোঃ বেদ্বাল হোসেন শেখ
পরিচালক (সাধারণ)
প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর

		নিয়মানুযায়ী যাবতীয় সেবা প্রদান	মন্ত্রণালয় জারীকৃত সংক্রান্ত অফিস স্মারক	কর্তৃক প্রাধিকার			ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৯১৮৪৫৪
১৩	শ্রম অধিদপ্তরের রাবারস্ট্যান্স্প, নাম ফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্ফুটনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে রাবার স্ট্যান্স্প, নামফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ও উল্লিখিত দৃব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিসস্মারক	প্রাতিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সোধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৪৩০
১৪	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও চূড়ান্তকরণ	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ তথ্যসমূহে বিভাজন, বরাদ্দ ও চূড়ান্তকরণ	(১) চাহিদাপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ বেহলাল হোসেন শেখ পরিচালক (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৯১৮৪৫৪
১৫	পুনঃউপযোজন বরাদ্দ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস		মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাবশাখা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা ই-মেইল- shariful.islam@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৪৫৮৭২৯১৩৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩৬৮

মিততসু শাওকতিন
উপ পরিচালক

মোঃ আব্দুল হক
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আব্দুল আশরাফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
মন্ত্রণালয়
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কেন্দ্রিকার্যালয়

মোঃ বেহলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সঞ্চালন)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	ঠিকানা/সিটিজেন চার্টার
১	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা	http://dol.dhakadiv.gov.bd/
২	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	https://dol.portal.gov.bd/site/page/f4885670-9a10-4951-93b6-00b92ab892f7/-
৩	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	http://dol.chittagongdiv.gov.bd/
৪	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী	http://www.dol.raishahidiv.gov.bd/
৫	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	http://dol.khulna.gov.bd/
৬	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	http://dol.sreemangal.moulvibazar.gov.bd/
৭	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টাঙ্গী, গাজীপুর	https://iri.portal.gov.bd/
৮	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম	http://iri.chittagong.gov.bd/
৯	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা	http://iri.khulna.gov.bd/
১০	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী	http://iri.raishahidiv.gov.bd/
১১	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট	http://dol.sylhet.gov.bd/
১২	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর	http://rlo.rangpur.gov.bd/
১৩	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	http://dol.bogra.gov.bd/
১৪	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুমিল্লা	http://dol.gov.bd/site/page/df611e35-7687-4ade-8d46-65f2213b5719/-
১৫	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল	http://rlo.barisal.gov.bd/
১৬	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ফরিদপুর	http://rlo.faridpur.gov.bd/
১৭	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ	https://dol.portal.gov.bd/site/page/06769895-74d8-4fb4-b9db-32220471297c/-
১৮	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, দিনাজপুর	http://dol.dinajpur.gov.bd/
১৯	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া	http://rlo.kusthia.gov.bd/
২০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা	http://wc.tejgaoncircle.dhaka.gov.bd
২১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, টংগী, গাজীপুর	http://wctongongi.sadar.gazipur.gov.bd
২২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ	http://wchasasara.narayanganjsadar.narayanganj.gov.bd
২৩	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বন্দর, নারায়নগঞ্জ	http://wc.bandar.narayanganj.gov.bd
২৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সীতুরিপাড়া, নরসিংদী	http://wcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd
২৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল, নরসিংদী	http://wgcphorashal.palash.narsingdi.gov.bd
২৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সারিষাবাড়ী, জামালপুর	http://wc.sarishabari.jamalpur.gov.bd
২৭	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম	http://wckalurghat.chittagong.gov.bd
২৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাঘড়া, রাজশাহী	http://wchsholashahar.chittagong.gov.bd
২৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চৌহুরী, নেত্রকোণা	http://wchghaghar.kawkhali.rangamati.gov.bd

(Signature)

শ্রম ও কর্মসংস্থান
উপ-পরিচালক

শ্রম ও কর্মসংস্থান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

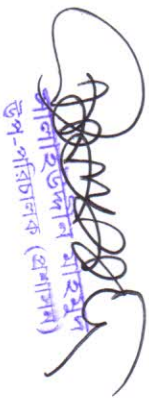
শ্রম ও কর্মসংস্থান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

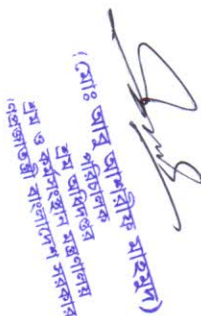
শ্রম ও কর্মসংস্থান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৩০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদপুর	lwc.sadar.chandpur.gov.bd
৩১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া	lwc.ashuganj.brahmanbaria.gov.bd
৩২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বুপসা, খুলনা।	lwc.rupsha.khulna.gov.bd
৩৩	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা	lwc.khalishpur.khulna.gov.bd
৩৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, মংলা, বাগেরহাট	lwc.mongla.bagerhat.gov.bd
৩৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া	lwc.kushatia.gov.bd
৩৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুড়া, রাজশাহী	lwc.sapura.rajshahi.gov.bd
৩৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ	lwc.sirajganj.gov.bd
৩৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা	lwc.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd
৩৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া	lwc.sadar.bogra.gov.bd
৪০	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লালমনিরহাট	lwc.sadar.lalmonirhat.gov.bd
৪১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী	lwc.syedpur.nilphamari.gov.bd
৪২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বরিশাল	lwc.barisalsadar.barisal.gov.bd
৪৩	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, চিকনাগুল, জৈত্রাপুর, সিলেট	lwcshiknagul.jaintiapur.sylhet.gov.bd
৪৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চিডিহড়া, চুনামুখাট, হবিগঞ্জ	lwcchandichara.chunarughat.habiganj.gov.bd
৪৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwc.sreemangal.moulvibazar.gov.bd
৪৬	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, শ্রমসেবনগর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	lwcshomernagar.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৪৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লোহাউনি, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	lwclohauri.kulaura.moulvibazar.gov.bd
৪৮	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, কাপনাপাহাড়, জুড়ি, মৌলভীবাজার	lwc.kapnapahar.juri.moulvibazar.gov.bd
৪৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, পাত্রাখোলা, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	lwc.patrokhola.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৫০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলকুড়ি, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwc.fuskuri.sreemangal.moulvibazar.gov.bd

মিতেন্দু শাহগলিন
উপ পরিচালক




মিতেন্দু শাহগলিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)


(মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ)
পরিচালক
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সরকার
কেন্দ্রীয় কার্যালয়


মোঃ রেজাুল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসনিক, কিসার ও সাংগঠনিক)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সে প্রদানকারীর প্রত্যাশা)

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	আবেদনের সাথে একাধিক মোবাইল নম্বর, অফিসের নম্বর এবং ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল সঠিক ইমেইল ঠিকানা উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নিদেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তিরসময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (পরিচালক প্রশাসন)	মোঃ বেহলাল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৯১৮৪৫৪ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৩২৩	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে পারলে	আপিল কর্মকর্তা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক)	আবদুল লতিফ খান এনডিসি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-adg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৯৪৫৮৩৭ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৪৭০	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল সমাধান দিতে পারলে	কর্মকর্তা না	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	৬০ কার্যদিবস

মিততমু শান্তিনা
উপ-পরিচালক

সাল্লাহউদ্দিন শাহসুপ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ কবির আলীরিফ-শাহসুপ
উপ-পরিচালক
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পল্লাজাত্তী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ বেহলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, ফিস ও সমাধান)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।