

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম পরিদপ্তর
৪ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.dol.gov.bd

নং-শ্রপ/এলডব্লিউএলপি/প্রশিঃ২৫/ইন-হাউজ/২০১৫/ ৩৬৬

তারিখঃ ০৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

শ্রম পরিদপ্তরধীন রাজশাহী বিভাগীয় শ্রম দপ্তর ও তাহার অধীনস্থ বিভিন্ন আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ এবং রাজশাহীস্থ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন- এ Face Book Account, emil ID এবং নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল খোলা সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা বাস্তবায়ন, ডাটা বেইজ প্রণয়নের অগ্রগতি, APA বিষয়ক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, ডিজিটাল নথি খোলা ও এর ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে আগামী ২৩/১২/২০১৬ থেকে ২৪/১২/২০১৬খ্রি : তারিখ পর্যন্ত রাজশাহীস্থ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীতে একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালনার করার নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ শ্রম পরিচালকের সফর সঙ্গী হবেন :-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব এস,এম, এনামুল হক, যুগ্ম শ্রম পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন, উপ শ্রম পরিচালক,	শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৩.	জনাব মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ, উপ শ্রম পরিচালক	শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সরকার, সহকারী শ্রম পরিচালক	শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫.	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, প্রধান সহকারী	শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

০-২। এটি একটি সরকারী সফর।

(মো: আমিনুল ইসলাম)
শ্রম পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোনঃ ৯৫৫৫৫৩৭
director_deptoflab@yahoo.com

নং-শ্রপ/এলডব্লিউএলপি/প্রশিঃ২৫/ইন-হাউজ/২০১৫/ ৩৬৬ / ১ (২৬)

তারিখঃ ০৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:-

- ১। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী। (পরিবার পরিকল্পনা সেবা, স্বাস্থ্য সেবা, বিনোদন সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, এন্টি ট্রেড ইউনিয়ন ডিসক্রিমিনেশন, অংশগ্রহনকারী কমিটির হাল-নাগাদ রেজিস্টারসহ ও APA বিষয়ক সম্পাদিত চুক্তিনামা) বর্ণিত তারিখ ও সময়ে সংশ্লিষ্ট সহকারী শ্রম পরিচালক এবং চিকিৎসা কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে উপস্থিত রাখাসহ নিজে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৫। যুগ্ম শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রমদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব এস.এম.এনামুল হক (চঃদাঃ), যুগ্ম শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রমদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। উপ শ্রম পরিচালক (সাঃ), শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (বর্ণিত ইন হাউজ কর্মশালায় ৪০ জনের দুই দিনের ব্যয় নির্বাহের জন্য)।
- ৮। জনাব মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন, উপ শ্রম পরিচালক, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ, উপ শ্রম পরিচালক, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। অধ্যক্ষ, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ১১। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সরকার, সহকারী শ্রম পরিচালক, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২-১৩। সহকারী শ্রম পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর/বগুড়া।
- ১৪-১৭। চিকিৎসা কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া/সপুরা/গাইবান্ধা/সৈয়দপুর।
- ১৮-২১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রংপুর/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/গাইবান্ধা।
- ২২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সৈয়দপুর।
- ২৩। জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২৪। শ্রম পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শ্রম পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। হিসাব শাখা, শ্রম পরিদপ্তর।
- ২৬। অফিস কপি।

(মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন)
উপ শ্রম পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৫৭৮২৫
nasiruddin23@gamil.com

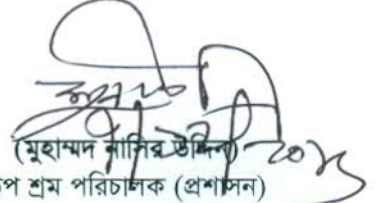
নং- শ্রপ/এলডব্লিউএলপি/প্রশিঃ২৫/ইন-হাউজ/২০১৫/ ৩৬৭ (২২)

তারিখঃ ০৫/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ Face book account, email ID website খোলা এবং APA কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

শ্রম পরিদপ্তরধীন বিভিন্ন অফিসের Face book account, email ID এবং বিভাগ ভিত্তিক অফিস সমূহে নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল খোলা সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা বাস্তবায়ন, ডাটা বেইজ প্রণয়নের অগ্রগতি, এপা বিষয়ক কার্যক্রম পরীক্ষণ, নৈতিকতা কমিটি গঠন ও গুদাচার কৌশল বাস্তবায়ন, ডিজিটাল নথি খোলা ও এর ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তর ও এর অধীনস্থ দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুরা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীতে আগামী ২৩/১২/২০১৬ থেকে ২৪/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে (সকাল ৯:০০ থেকে ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ০২(দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। এতদ বিষয়ে অনুমোদনকৃত প্রশিক্ষণ সূচী ও রিসোর্সপার্সন/অতিথি বক্তাগণের তালিকা সংযুক্ত করা হ'ল। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা গেল।

সংলাগঃ বর্ণনামতে।


(মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন)
উপ শ্রম পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৫৭৯২৫
nasiruddin23@gmail.com

প্রশিক্ষার্থীর তালিকাঃ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। জনাব মোঃ আলমগীর কুমকুম, উপ শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ০২। মোছাঃ মানজুরা আখতার, সহকারী শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ০৩। খালেদা জাহান, সহকারী শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ০৪। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ০৫। জনাব মোঃ আবুল বাসার, প্রভাষক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ০৬। জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন, প্রভাষক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ০৭। জনাব মোঃ সোহেল আজিম, প্রভাষক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ০৮। জনাব মোহাম্মদ আখতারুজ্জামান, সহকারী শ্রম পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর।
- ০৯। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী শ্রম পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া।
- ১০। ডাঃ জাফরীনা জান্নাত সামিম, চিকিৎসা কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী।
- ১১। মোছাঃ মাকছুদা বেগম, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।
- ১২। রেমিনা খাতুন, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী।
- ১৩। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ।
- ১৪। জনাব এ,টি,এম লুৎফুর রহমান, আর্টিষ্ট, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ১৫। জনাবা চন্দনা রানী, লাইব্রেরিয়ান, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ১৬। জনাব কে. এম. শহীদ, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ১৭। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, সার্ভে অফিসার, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ১৮। মোসাঃ সালমা খাতুন, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ১৯। জনাব মোঃ আবু হানিফ, সॉট-মুদ্রাক্রমিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ২০। জনাব গোলাম মোস্তফা, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ২১। জনাব খন্দকার আজিজুর ইসলাম, সॉট-মুদ্রাক্রমিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ২২। উম্মে আশরাতুন তাজলিন, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।

- ২৩। জনাব মোঃ মাজাহারুল আনোয়ার, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ।
- ২৪। মোঃ আবুল হোসেন, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা।
- ২৫। জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ২৬। জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ২৭। জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ২৮। জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান মোল্লা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ২৯। জনাব সালেহ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩০। জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩১। তাসনিম বিনতে জিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩২। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সাইন অপারেটর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ৩৩। জনাব আব্দুল ওয়াহাব মিয়া, হিসাব রক্ষক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ৩৪। জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ৩৫। জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, হিসাব করনিক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ৩৬। জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর।
- ৩৭। মোঃ গোলাম রব্বানী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।
- ৩৮। মোসাঃ তৌফিকা খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী।
- ৩৯। জনাব মোঃ মাসুম মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা।
- ৪০। জনাব মোঃ আইয়ুব আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

অনুলিপি জ্ঞার্থার্থে :- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। যুগ্ম শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী।
- ০৩। অধ্যক্ষ, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
- ০৪-০৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রংপুর/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/গাইবান্ধা।
- ০৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সৈয়দপুর।
- ০৯-১০। সহকারী শ্রম পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর/বগুড়া।
- ০৯-১২। চিকিৎসা কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া/সপুরা/গাইবান্ধা/সৈয়দপুর।
- ১৩। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, যুগ্ম শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
- ১৪। জনাব এস.এম.এনামুল হক, যুগ্ম-শ্রম পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ১৫। জনাব আবু আশরীফ মাহমুদ, উপ-শ্রম পরিচালক, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৬। জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৭। জনাব প্রনব কুমার দত্ত, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৮। পিএ টু শ্রম পরিচালক, অত্র দপ্তর।
- ১৯-২২। সংস্থাপন/হিসাব/সাধারণ/এলডব্লিউএলপি, অত্র দপ্তর।
- ২৩। গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাজশাহী বিভাগীয় শ্রম দপ্তর ও এর অধীনস্থ দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া, সপুয়া, সিরাজগঞ্জ, গাইবান্ধা, সৈয়দপুর, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, রংপুর, বগুড়া এর কর্মকর্তা-কর্মচারী।

স্থান : শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ : ২০-২৪শে ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয় : শ্রম পরিদপ্তরীয় বিভিন্ন অফিসের Facebook Account, email ID এবং বিভাগ ভিত্তিক অফিস সমূহের নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল খোলা সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, ডাটা বেইজ প্রণয়নের অগ্রগতি, APA বিষয়ক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, ডিজিটাল নথি খোলা ও এর ব্যবস্থাপনা এবং নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত ইত্যাদি বিষয়ে ০২(দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সূচী ও রিসোর্সপার্সন/অতিথি বক্তৃতাগণের তালিকা (সিডিউল) :

বার	১ম ক্লাশ	২য় ক্লাশ	১১:৪৫-	১২:৩০ থেকে ২:১৫ টা পর্যন্ত	৪র্থ ক্লাশ	৫ম ক্লাশ	
তারিখ	সকাল ৯:০০ থেকে ১০:১৫ পর্যন্ত	সকাল ১০:৩০ থেকে ১১:৪৫ পর্যন্ত	১২:৩০ পর্যন্ত	২:১৫ টা পর্যন্ত	২:১৫ থেকে ৩:৪৫ টা পর্যন্ত	৩:৪৫ থেকে ৫:১৫ পর্যন্ত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
শ্রম পরিদপ্তর, রাজশাহী	কর্মশালায় উদ্বোধন ও বিগত অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন বিষয়ক পর্যালোচনা, ডাটা বেইজ প্রণয়নের অগ্রগতি এবং নতুন অর্থ বছর ২০১৬-২০১৭ এর সম্ভল বাস্তবায়নে দিকনির্দেশনা মূলক আলোচনা।	বিষয়: দপ্তর সংশ্লিষ্ট সরকারের কর্মকাণ্ডের ইতিবাচক প্রচারণায় Facebook এবং ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার এবং প্রশাসনিক কাজে অফিস সমূহের নিজস্ব ইমেইল আইডি ও ডিজিটাল নথি খোলার ভূমিকা ও করণীয়।	বিষয়: বিভাগীয় শ্রম দপ্তরে আইসিটি কার্যক্রম পরিচালনা, APA বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার কৌশল ইত্যাদি বাস্তবায়নে গৃহিত পদক্ষেপ, সময়স্যা ও প্রতিকারে করণীয়।	জুম্মার নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	বিষয়: অফিসের Facebook Account, email ID ও ডিজিটাল নথি খোলা এবং বিভাগ ভিত্তিক অফিস সমূহের নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল খোলা সংক্রান্ত বিষয়ক ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ (নিকোষ ফ্রন্ট ও ইউনিকোর্ড)।	বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ ও উহার প্রতিবেদন দাখিল বিষয়ে আলোচনা।	
২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬	২০/১২/১৬

