

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

www.mole.gov.bd



বিষয়ঃ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন মেলায় সফলভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব মো. আশরাফ শামীম, অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৪২২)।
তারিখ	:	১৪ আগস্ট ২০১৮
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-‘ক’

২। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত করে সভা শুরু করেন।

৩। মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব, জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া গত ১৬-০৭-২০১৮ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব জনাব মোঃ নজিবুর রহমান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এসডিজি বিষয়ক মুখ্যসমন্বয়ক, জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন এবং কার্যবিবরণীর পরিশ্রেফিতে তিনি জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা'র সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম ও এসডিজি অর্জনের বিষয়টি সকল স্তরের জনগনকে অবহিত করার লক্ষ্যে আগামী ৪-৬ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে সকল জেলা ও উপজেলায় উন্নয়ন মেলার আয়োজন করা হবে। জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের তত্ত্বাবধানে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে এ মেলা অনুষ্ঠিত হবে। জেলা ও উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/সংস্থা, ব্যাংক, বীমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, সরকারি ও বেসরকারি এনজিও (দেশী/আন্তর্জাতিক), উন্নয়ন সংস্থা ইত্যাদি মেলায় অংশগ্রহণ করবে। এ মেলায় বর্তমান সরকার কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কর্মকান্ড, সরকারের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মধ্যে তুলে ধরা হবে। উক্ত মেলায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অফিসসমূহের অংশগ্রহণ করা প্রয়োজন। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জেলা অফিস পর্যায়ে অনুষ্ঠিতব্য উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জেলায় অবস্থিত অফিসসমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগপূর্বক মেলায় অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করবে। উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের প্রস্তুতি নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা অফিসকে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করতে হবে। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কতটি অফিস মেলায় অংশগ্রহণ করবে সে সংক্রান্ত তথ্য প্রশাসন শাখায় আগামী ৩০-০৮-২০১৮ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শ্রম অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ।	শ্রম অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগপূর্বক মেলায় অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করবে। উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের প্রস্তুতি নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা অফিসকে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করতে হবে। শ্রম অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কতটি অফিস মেলায় অংশগ্রহণ করবে সে সংক্রান্ত তথ্য আগামী ৩০-০৮-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখায় সরবরাহ করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তর।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী ক
৩.	মেলায় বর্তমান সরকারের সাফল্য ও মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রামাণ্যচিত্র মেলার প্রতিটি স্টলে প্রদর্শন করা।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের যে সব ভিডিও ক্লিপস রয়েছে সেগুলো শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি স্টলে প্রজেক্টরের মাধ্যমে সম্প্রচার করতে হবে। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হতে প্রামাণ্যচিত্র সিডি (CD) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং শ্রম অধিদপ্তরে সরবরাহ করতে হবে। এছাড়া কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং শ্রম অধিদপ্তরের নিজস্ব কোন ডকুমেন্টারি থাকলে তাও উন্নয়ন মেলায় সম্প্রচার করতে হবে। এ বিষয়ে উপসচিব (প্রশাসন), সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব (শ্রম) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর; শ্রম অধিদপ্তর; উপসচিব (প্রশাসন), সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব (শ্রম) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৪.	মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড নিয়ে ডিজিটাল ব্যানার, লিফলেট/ব্রুশিয়ার তৈরি করা প্রয়োজন।	মন্ত্রণালয়ের উইং ভিত্তিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ প্রস্তুত করে প্রশাসন শাখায় জমা দিতে হবে। প্রাপ্ত উন্নয়ন কর্মকান্ড বাছাই করে ডিজিটাল ব্যানার, লিফলেট/ব্রুশিয়ার ইত্যাদি তৈরি করা হবে এবং মেলায় প্রদর্শন ও বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া উন্নয়ন মেলার যে সকল জেলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্টল থাকবে সে সকল জেলার প্রতিটি স্টলে বর্তমান সরকারের সাড়ে নয় বছরের সাফল্য সম্পর্কিত পুস্তিকা বিতরণ করতে হবে। এ বিষয়ে উপসচিব (প্রশাসন), সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব (শ্রম) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।	যুগ্মসচিব (সকল); উপসচিব (প্রশাসন), সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব (শ্রম) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন, বিধিমালা ও নীতির গুরুত্বপূর্ণ অংশ নিয়ে আইন কনিকা/সহায়িকা প্রণয়ন করে মেলায় প্রদর্শন ও বিতরণ করা প্রয়োজন।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন আইন, বিধিমালা ও নীতির গুরুত্বপূর্ণ অংশ নিয়ে আইন কনিকা/সহায়িকা প্রণয়ন করতে হবে। এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব, জনাব মো. আশরাফ শামীম, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়কে আহবায়ক করে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটির অন্য সদস্যরা হবেন যুগ্মসচিব, জনাব মো. শাহজাহান মিয়া, উপসচিব, এ টি এম সাইফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব সুকান্ত বসাক, সিনিয়র সহকারী সচিব, বেগম ফারহানা ইসলাম, পরিচালক, জনাব এস. এম এনামুল হক, শ্রম অধিদপ্তর উপমহাপরিদর্শক, জনাব মাহফুজুর রহমান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বেগম খাদিজা আক্তার, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, সচিব, নিম্নতম মজুরি বোর্ড, রেজিস্ট্রার, শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়; কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর; শ্রম অধিদপ্তর; বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন; এনএসডিসি সচিবালয়; নিম্নতম মজুরি বোর্ড; শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনাল।
৬.	যে সকল জেলায় উন্নয়ন মেলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্টল থাকবে সে সকল জেলায় অন্তত: একজন কর্মকর্তাকে পরিদর্শনের জন্য মনোনয়ন দেওয়া প্রয়োজন।	যে সকল জেলায় উন্নয়ন মেলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্টল রয়েছে সে সকল জেলায় অন্তত: একজন কর্মকর্তাকে পরিদর্শনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর, এনএসডিসি সচিবালয়, নিম্নতম মজুরি বোর্ড, শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনাল, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের যে সকল কর্মকর্তা মেলা পরিদর্শনে যাবেন তাদের নামের তালিকা আগামী ০৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা এ বিষয়ে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়; কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর; শ্রম অধিদপ্তর; বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন; এনএসডিসি সচিবালয়; নিম্নতম মজুরি বোর্ড; শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনাল।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭.	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় অনুষ্ঠিতব্য উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ স্ব স্ব দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে আগামী ০৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর; শ্রম অধিদপ্তর; বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন; এনএসডিসি সচিবালয়; নিম্নতম মজুরি বোর্ড, শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনাল।
৮.	উন্নয়ন মেলার সার্বিক কার্যক্রম সমন্বয় এবং মনিটরিং করার লক্ষ্যে কমিটি গঠন।	উন্নয়ন মেলার সার্বিক কার্যক্রম সমন্বয় এবং মনিটরিং করার জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হল: ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (সমন্বয়) ৩। উপসচিব (প্রশাসন) ৪। সিস্টেম এনালিস্ট ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল- ৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ৭। অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:, জনাব মোঃ জাহিদ হাসান- ৮। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর -একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি ৯। শ্রম অধিদপ্তর -একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি এ কমিটি উন্নয়ন মেলার পরিদর্শন কার্যক্রমসহ যাবতীয় কার্যক্রম মনিটরিং ও তদারকি করবে। উন্নয়ন মেলার সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। যোগাযোগঃ ফোনঃ ৯৫৭৫৫৮৭ (অফিস), মোবাইলঃ ০১৭১১১৩৩৩২৩ ই-মেইলঃjsadmin@mole.gov.bd ও shahjahanmiah4934@gmail.com	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (সমন্বয়), উপসচিব (প্রশাসন), সিস্টেম এনালিস্ট, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মো. আশরাফ শামীম)

অতিরিক্ত সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

০৪.০৫.১৪২৫

তারিখ-----

১৯.০৮.২০১৮

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.২৯.০২০.১৭-৪২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সকল কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ২৩-২৪ কাওরান বাজার, ৩য় ও ৪র্থ তলা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ৪ নং রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এনএসডিসি সচিবালয়, টেলিকম ট্রেনিং সেন্টার (২য় তলা) ৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ২৪ নং টিন সেড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. রেজিস্ট্রার, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ৪৩, কাকরাইল, ঢাকা।
৭. সচিব, নিম্নতম মজুরি বোর্ড, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

(মোরশেদা হাই)

সহকারী সচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

ইমেইলঃasadmin@mole.gov.bd