

দপ্তর/পেস্থার নাম: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। | |
| ১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএডইউজিউ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মাইলিংয়ের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক(সমাধান) ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ ও ৩২/৭/২২ ৩২/১০/২২ ৩২/১০/২২ ৩২/৮/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩২/৭/২২ | ৩২/১০/২২ | ৩২/১০/২৩ | ৩২/৮/২৩ | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতর্কাক প্রদান | বিতর্কাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক(প্রশিক্ষণ) | ৩২/১০/২২ ৩২/১০/২৩ ৩০/৮/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩২/১০/২২ | ৩২/১০/২৩ | ৩০/৮/২৩ | | | | |


Am

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মতব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|--------------------|--------------------|---------|------|--------|--------|-----|---------|---------|--------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা ও আইসিটি) | ৩১/৭/২২ ৩১/৫/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১/৭/২২ | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩১/৫/২৩ | ৩১/৫/২৩ | সংশোধিত ক্রয়-পারিকল্পনা |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক | ২০% ২০% ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০% | ২০% | ২১.৬৪% | ২১.৬৪% | ৩০% | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক | ২০% ২০% ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০% | ২০% | ২১.৬৪% | ২১.৬৪% | ৩০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | চলমান কোন প্রকল্প নেই। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৩. শুল্কায়ন সরঞ্জাম এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক প্রক্রিয়া পরিবর্তন..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব মূল্যবহন চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি মানববাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ পরিকল্পনা | পরিকল্পনা | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ২০০% | | ২০০% | | | | |
| ৩.২ বিভাগীয় শ্রম সত্ত্ব, নারায়ণগঞ্জ এর ট্রেড ইউনিয়ন বেজিন্টেন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পরিকল্পনা | পরিশোধন ও পরিকল্পনা | ৫ | % | পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ২০০% | | ২০০% | | | | |
| ৩.৩ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পরিকল্পনা | পরিশোধন ও পরিকল্পনা | ৫ | % | পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন ও প্রশিক্ষণ) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ২০০% | | ২০০% | | | | |
| ৩.৪ শ্রম কর্তৃক কেন্দ্র, তেজগাঁও এর উন্নয়ন বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পরিকল্পনা | পরিশোধন ও পরিকল্পনা | ৫ | % | পরিচালক (মোডিকেশ) | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ২০০% | | ২০০% | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 Md. Masud Raza
 ৪১০৫১২৩
 সিনিয়র আর্থিক বোর্ডার
 উপ পরিচালক
 শ্রম অধিদপ্তর
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।