

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সাধারণ) ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ০২/৭/২২ ০২/১০/২২ ০২/১১/২০ ০২/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২/৭/২২	০২/১০/২২	০২/১১/২০	০২/৮/২০			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ১। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। টিওএডই উক্ত অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	০২/১০/২২ ০২/১১/২০ ০২/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০২/১০/২২	০২/১১/২০	০২/৮/২০				

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গণীকৃত পরিবেশিকতা, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ভর্তুকি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

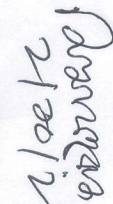
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পরিকল্পনা ও আইসিটি)	৩১/৭/২২ ৩১/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২২			৩১/৫/২৩		৩১/৫/২৩ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০% ২০% ৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০%	৩০%	৩০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০% ২০% ৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০%	৩০%	৩০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি পেন্ডিং প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

৩. শুল্কচক্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্বমুখ্য ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			১০০%		
৩.২ বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়ণগঞ্জ এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	%	পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%			১০০%		
৩.৩ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	%	পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন ও প্রশিক্ষণ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%			১০০%		
৩.৪ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও এর বিষয় বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	%	পরিচালক (মেডিকেশ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%			১০০%		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মাসুদুল কারিম
 উপঃ পরিচালক
 প্রশাসনিক অধিদপ্তর
 নর্থ কক্সবাজার, ঢাকা