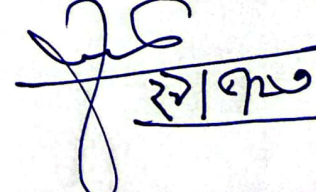


**দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪(খসড়া)**

দপ্তর/সংস্থার নাম: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২৩ ৩১/১০/২৩ ৩১/১/২৪ ৩১/৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩১/৫/২৪			১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ও ৩১/১০/২৩ ৩১/১/২৪ ৩০/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩০/৪/২৪			
						অর্জন							

প্রোগ্রামার মোঃ হুমায়ুন  
  
 ২৩/৭/২৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....		১৭		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		৩১/৭/২৩		
ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পারিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৩১/৭/২৩ ও ৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বর্ষের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	পারিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ভ্রম পারিকল্পনার রক্ষণাবেক্ষণের (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	পারিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	পারিচালক(প্রশাসন ও হিসাব) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	পারিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কাম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	পারিচালক(পারিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৩. শুল্কের আয় বৃদ্ধি এবং শুল্ক প্রতিক্রমণে সফলক প্রচেষ্টা কার্যক্রম.....		৩	পারিচালক(প্রশাসন)	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৩.১ সরকারি মানববলের রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ	পারিচালক(প্রশাসন)	৩	পারিচালক(প্রশাসন)	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৩.২ বিত্তীয় প্রশাসন, চট্টগ্রাম এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বাস্থ্য পর্যালোচনা	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	৫	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৩.৩ শিল্প সম্পর্কিত শিক্ষায়তন, বুলনার প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বাস্থ্য পর্যালোচনা	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	৫	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
৩.৪ প্রশাসনিক কার্যক্রম, গাজীপুর এর উন্নয়ন বিভাগ কার্যক্রমের স্বাস্থ্য পর্যালোচনা	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	৫	পারিচালক(প্রশাসন) এবং পরিচালক(পারিকল্পনা)	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%

*Signature*

২০/০৫/২০২৩

শ্রীমতী আফরোজা  
উপ পরিচালক  
শ্রীমতী আফরোজা  
শ্রীমতী আফরোজা  
শ্রীমতী আফরোজা